



Loc.Nazna, Comuna Sancraiu de Mures, nr. 177  
Cod 4323 , jud. Mures Tel.\Fax : 0265.320.117  
C.U.I RO 1281281 , J 26-1327-1991  
<http://www.panzootras.ro>



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

**Bank account : RO58RNCB0193015968050001 BCR Tg-Mures \* RO12OTPV320000182078RO01 OTP BANK**

---

**Nr.04/06.03.2011**

**D-lui ing. CLOANTA FLOREA**

## **FISA DE POST**

### **Director Tehnic**

Aferenta contractului de munca nr.40/06.03.2011

#### **I. Identificarea postului**

- Denumirea postului: Director Tehnic
- Departamentul / locatia: Departament Tehnic – Productie-Informatica

#### **2. Nivelul postului:**

- Conducere / Coordonare/Executie

#### **3. Nivelul de studii :**

- Studii tehnice superioare de lunga durata , specializarea- tehnologii alimentare .

#### **4. Relatiile:**

- Ierarhice : se subordoneaza Directorului General- Administrator
- Are în subordine: Sefii de Sectii de Productie, Utilitati, Aprovizionare .
- Functionale : Intern, cu toate departamentele functionale din firma, extern cu furnizorii
- Reprezentare : Reprezinta firma si în relatiile cu furnizorii, cu managementul altor firme .

#### **II. Descrierea postului**

##### **1. Scopul general al postului**

- Coordonarea si asigurarea întregului proces de productie în vederea realizarii productiei planificate, în conformitate cu obiectivele, programul si standardele de calitate ale firmei.

##### **2. Obiectivele postului**

- Functionarea corespunzatoare a firmei din punct de vedere tehnic si managerial în conformitate cu politicile si strategia de productie ale firmei.
- Organizarea si coordonarea întregului proces de elaborare si aplicare a celor mai bune solutii tehnice si economice pentru lucrarile de investitii, pentru activitatea de întretinere si reparare a utilajelor si instalatiilor.

### 3. Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatilor postului

- Planifica activitatea de productie în sectiile de fabricatie în functie de planul de productie stabilit, pentru a asigura realizarea integrala a indicatorilor cantitativi si calitativi stabiliti.
- Intocmeste planuri de mentenanta corectiva,preventiva si predictiva .
- Elaboreaza proiectul planului de investitii, în conformitate cu prevederile bugetului, în scopul îmbunatatirii gradului de ocupare a capacitatilor de productie existente si crearii de noi capacitati.
- Organizeaza si controleaza activitatile de mentinere si dezvoltare a capacitatilor de productie si coordoneaza folosirea corecta si eficienta a fondurilor de investitii.
- Urmareste încheierea contractelor pentru noile investitii si actioneaza pentru asigurarea la termen a documentatiilor tehnice, conform graficelor de esalonare a investitiilor.
- Coordoneaza realizarea si punerea în functiune la termen a noilor capacitati de productie.
- Respecta si aplica politicile generale ale firmei în productie si investitii si raspunde de însusirea si respectarea acestora de catre întreg personalul din subordine.
- Gestioneaza bugetul alocat firmei pentru activitatea de productie, lucrari de investitii, de întretinere si reparare a utilajelor si instalatiilor.
- Raspunde de acceptarea la plata a lucrarilor de investitii, precum si de verificarea calitatii lucrarilor executate.
- Elaboreaza si supune spre aprobare politicile firmei în ceea ce priveste productia.
- Organizeaza si coordoneaza introducerea în fabricatie a produselor noi si raspunde de asigurarea parametrilor prevazuti în documentatie.
- Coordoneaza si asigura desfasurarea ritmica a procesului de productie, urmarind realizarea productiei în conformitate cu planul cerut de vânzari.
- Aproba instructiunile tehnologice pentru fiecare faza de productie, atât la implementarea cât si la modificarea lor, si asigura adaptarea corespunzatoare a tehnologiei la variatiile si specificul materiei prime utilizate.
- Coordoneaza identificarea, introducerea si mentinerea sub control a proceselor incluse în sistemul calitatii.
- Asigura resursele materiale si informationale necesare pentru implementarea politicii în domeniul calitatii.
- Conduce procesul de asigurare a calitatii în activitatea de productie, conform procedurilor si standardelor existente.
- Organizeaza si conduce sedintele pentru armonizarea obiectivelor pe termen scurt si sincronizarea activitatilor în vederea realizarii în conditii optime a obiectivelor de productie.
- Raspunde de identificarea nevoilor de instruire ale personalului din subordine si asigura formarea continua a acestuia.
- Raspunde de administrarea retelei de calculatoare ; Incheie contracte de prestari servicii cu firme de profil IT.
- Responsabil cu mentinerea si imbunatatirea sistemul de siguranta alimentara ISO 22.000 si HACCP ( Hazard analysis and critical control points)
- Reprezenta societatea in raport cu autoritatile statului .
- Intocmeste documentatia necesara pentru participarea in calitate de ofertant , a societatii la procedurile de atribuire achizitii publice initiate de autoritatile si institutiile publice locale pentru furnizare de paine si produse de panificatie .

- Semneaza si gestioneaza in numele societatii contractele de furnizare produse rezultate in urma castigari dreptului de livrare catre autoritatile si institutiile statului .
- Respecta normele de Securitate si Sanatate a Muncii si de PSI si raspunde de însusirea si respectarea acestora de catre toti angajatii din subordine.
- Respecta si asigura cunoasterea si aplicarea Regulamentului Intern si a Regulamentului de Organizare si Functionare de catre întreg personalul din subordine.
- Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei în limitele respectarii temeiului legal.

Data : 06.03.2011

Reprezentant Legal ,  
HANDREA GHEORGHE  
Administrator



Ing. CLOANTA FLOREA